



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

Huishoudelijk Reglement Stichting Voedselbank Teylingen

De Voedselbank is haar activiteiten gestart op 19 februari 2009 te Sassenheim.

Sinds april 2014 is de Voedselbank Teylingen een stichting, die bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd onder nummer 60500913.

De Voedselbank is door de belastingdienst aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Dit huishoudelijk reglement (Reglement) is bedoeld om de operationele gang van zaken bij de Stichting Voedselbank Teylingen (Voedselbank) vast te leggen. Onze organisatie is dusdanig groot geworden, dat het handig is om een aantal zaken eenduidige en consistent te regelen. Er is voor gekozen in het Reglement de hoofdregels op te nemen en zo nodig in bijlagen de uitwerking daarvan voor de verschillende werkzaamheden in de toekomst vast te leggen. Deze bijlagen maken na vaststelling door het bestuur onderdeel uit van het Reglement.

artikel 1 algemeen

- 1.1 Dit Reglement dient ter aanvulling op de statuten van de Voedselbank.
- 1.2 Het bestuur van de Voedselbank is gerechtigd overeenkomstig artikel 10 van de statuten dit Reglement te wijzigen en/of aan te vullen.
- 1.3 Bepalingen in dit Reglement die geheel of gedeeltelijk in strijd zijn met de statuten en/of de wet hebben geen rechtskracht.
- 1.4 Ieder vrijwilliger wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit Reglement, dat daartoe aan hem/haar ter hand wordt gesteld bij het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst.

artikel 2 klanten

- 2.1 Klanten zijn natuurlijke personen die vallen binnen de door de Voedselbank Nederland voor zijn of haar leefsituatie gestelde criteria. Zij dienen te wonen in de gemeente Teylingen, waarvoor de Voedselbank werkzaam is.
- 2.2 De privacy van klanten wordt ten allen tijde gewaarborgd door de vrijwilligers. Indien privacy gevoelige informatie van klanten door de Voedselbank wordt gebruikt, gebeurt dit alleen na toestemming van de klant.



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

- 2.3 De aanmelding tot klant wordt telefonisch dan wel schriftelijk gedaan door een verwijzende instantie of op eigen initiatief. Na aanmelding volgt zo spoedig mogelijk een intake gesprek waarin de financiële gegevens worden getoetst aan de criteria en over de aanmelding wordt beslist. Het bestuur is bevoegd om in schrijnende gevallen van de in artikel 2.1 bedoelde criteria af te wijken.
- 2.4 Alvorens een klant aangenomen wordt dient hij/zij zich te melden met recente betalingsoverzichten, zoals bewijsstukken van het inkomen, de uitgaven en de eventuele schuldenlast, om te kunnen controleren of er sprake is van de gewenste criteria. Bij dit eerste gesprek, als men is aangenomen als klant, dient men mondeling en schriftelijk uitleg te krijgen over de werkwijze van de Voedselbank. Bij dit gesprek zal worden opgetekend welke stappen er wenselijk zijn voor de klant in het te volgen traject.
- 2.5 Met enige regelmaat wordt de klant opgeroepen voor een hercontrole. Deze afspraak krijgt men enige tijd van tevoren, mondeling of schriftelijk. Bij een (her)-intakegesprek zal worden opgetekend welke stappen er wenselijk zijn in het te volgen traject. Indien deze afspraak niet nagekomen wordt en er is geen plausibele reden voor het niet komen opdagen, is de Voedselbank gerechtigd een einde te maken aan de voedselvoorziening.
- 2.6 Voedselhulp is tijdelijk met een maximum van 3 jaar, uitzonderingen zijn toegestaan na akkoord van het bestuur.
- 2.7 Het streven is om klanten te laten uitstromen, middels schuldhelpverlening en/of maatschappelijke ondersteuning.
- 2.8 Voor zover nodig verwijst de intaker degene die zich op eigen initiatief heeft aangemeld door naar een hulpverlenende instantie.
- 2.9 Indien een klant zonder voor aankondiging zijn wekelijkse pakket 2 keer niet ophaalt stopt de Voedselbank de voedselvoorziening.
- 2.10 Potentiële klanten die alleen, of met hun gezin inwonen bij anderen en daarmee een gezamenlijk huishouden vormen, kunnen geen voedselhulp krijgen omdat door de leefsituatie niet na te gaan is, wat de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven zijn van deze betreffende potentiële klant.
- 2.11 Voedselhulp wordt geweigerd aan klanten, die onder invloed van alcohol en/of drugs hun pakket komen ophalen. Zij krijgen een schriftelijke waarschuwing, waarna bij herhaling de voedselhulp definitief wordt stopgezet



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

artikel 3 voedsel

- 3.1 Voedsel wordt wekelijks verstrekt via verdeelpunten in Sassenheim, Voorhout en Warmond.
- 3.2 Om verspilling van voedsel tegen te gaan wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van voedsel wat aangeboden wordt.
- 3.3 Er wordt gestreefd naar een evenwichtig, gezond en veilig voedselpakket wat van week tot week varieert.
- 3.4 Regelmatig moet de voedsel voorraad gecontroleerd worden op de THT-data.
- 3.5 De voedselbank moet zich houden aan de richtlijnen zoals deze o.a. door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit zijn voorgeschreven.

artikel 4 vrijwilligers

- 4.1 Vrijwilligers zijn natuurlijke personen die zich onbezoldigd inzetten om de doelstellingen van de Voedselbank te realiseren binnen het door het bestuur te bepalen beleid.
- 4.2 Vrijwilligers dienen zich te realiseren dat het werk niet vrijblijvend is; gemaakte werkafspraken moeten nagekomen worden en bij verhindering dient de vrijwilliger zelf voor vervanging te zorgen.
- 4.3 Vrijwilliger kan men worden door zich aan te melden bij het bestuur. Dat neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op de aanmelding.
- 4.4 Klanten van de Voedselbank kunnen geen vrijwilliger worden/zijn. Evenmin zij die het jaar voorafgaand aan de aanmelding klant zijn geweest.
- 4.5 Toetreding als vrijwilliger gebeurt door het ondertekenen van een vrijwilligersovereenkomst. Daarbij wordt een exemplaar van de statuten en het Reglement ter hand gesteld. De vrijwilligersovereenkomst wordt bewaard op de administratie van de Voedselbank. Wijzigingen van de persoonlijke gegevens dienen zo spoedig mogelijk aan de administratie doorgegeven te worden.
- 4.6 Het bestuur is bevoegd om, na overleg met de vrijwilligers, nadere regels te stellen voor hun werkzaamheden. Daarbij is uitgangspunt het Handboek Voedselveiligheid zoals dat door de Stichting Voedselbanken Nederland is opgesteld. Deze regels zullen na vaststelling door het bestuur als *bijlage* onderdeel zijn van het Reglement.
- 4.7 Kosten die door de vrijwilliger worden gemaakt ten behoeve van de Voedselbank worden vergoed met in achtneming van het gestelde in artikel 6.



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

- 4.8 De vrijwilligersactiviteiten worden beëindigd wanneer de vrijwilliger de wens daartoe kenbaar maakt, dan wel langer dan een half jaar in de onmogelijkheid heeft verkeerd zijn/haar werkzaamheden te verrichten.
- 4.9 Het bestuur kan met opgaaf van redenen besluiten dat het niet langer wenselijk is dat een vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden voortzet.
- 4.10 Pers en andere media contacten door vrijwilligers vinden alleen plaats na toestemming dan wel op verzoek van het bestuur.

artikel 5 bestuur

- 5.1 Bestuursleden treden af wanneer zich een omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 7 van de stichtingsstatuten.
- 5.2 Wanneer een bestuurslid aftreedt omdat zijn termijn afloopt wordt dit door de secretaris uiterlijk twee maanden voor de einde van de termijn aan alle geregistreerde vrijwilligers bekend gemaakt via de nieuwsbrief.
- 5.3 Treedt een bestuurslid af om een andere dan bovengenoemde reden dan zal de secretaris dit zo spoedig mogelijk aan de geregistreerde vrijwilligers meedelen.
- 5.4 Vrijwilligers kunnen binnen 2 weken na aankondiging van het aftreden van een bestuurslid kandidaten voorstellen voor de vrijgekomen bestuursfunctie. Deze kandidaatstelling moet voorzien zijn van een gedegen schriftelijke motivatie.
- 5.5 Het bestuur bepaalt wie er in de vrijgevallen bestuursfunctie benoemt wordt.
Indien een voorgestelde kandidaat, gesteund door een of meer vrijwilligers, wordt afgewezen door het bestuur, motiveert het bestuur haar besluit naar betrokken vrijwilliger(s).
- 5.6 Indien het niet mogelijk is een vervanger te benoemen binnen een redelijke termijn, neemt het bestuur voor maximaal zes maanden de werkzaamheden van het afgetreden bestuurslid waar.
- 5.7 Het bestuur voert minimaal eenmaal per jaar overleg met alle vrijwilligers tezamen over de gang van zaken binnen de Voedselbank. Op de agenda komen zowel de onderwerpen die door de vrijwilligers als die welke door het bestuur zijn aangemeld.
- 5.8 Van dit overleg maakt het bestuur een verslag dat aan alle vrijwilligers wordt toegestuurd.
- 5.9 Het bestuur kan een gedetailleerde taakomschrijving voor haar werkzaamheden opstellen. Daarbij is uitgangspunt het Handboek



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

Voedselveiligheid zoals dat door de Stichting Voedselbanken Nederland is opgesteld. Deze taakomschrijving zal na vaststelling door het bestuur als *bijlage* onderdeel zijn van het Reglement.

artikel 6 uitgaven/financiën

- 6.1 De vrijwilligers zijn bevoegd uitgaven te doen tot een maximum van € 200,00 per uitgave, na goedkeuring van 1 bestuurlid.
De uitgaven, inclusief de bon of rekening van de uitgaven worden aan de penningmeester doorgegeven ter vergoeding van de gemaakte kosten aan de betreffende vrijwilliger.
- 6.2 Bij het verrichten van rechtshandelingen van financiële aard boven € 200,00 is vooraf toestemming van het bestuur noodzakelijk.
De handelende bestuursleden zijn verplicht na het aangaan van een rechtshandeling de penningmeester daarover direct te informeren en hem zo spoedig mogelijk de onderliggende stukken te overhandigen.
- 6.3 Alle betalingen via rekeningen van de Voedselbank en stortingen van en naar de rekening courant en de spaarrekening, worden door de penningmeester en een 2^e bestuurslid uitgevoerd.
- 6.4 Jaarlijks vind er een kascontrole plaats door 2 vrijwilligers voor eind april over het voorgaande kalenderjaar.

artikel 7 donaties

- 7.1 De Voedselbank onderschrijft het principe dat er zo weinig mogelijk voedsel wordt gekocht. Indien er onvoldoende voedsel is, of indien vers voedsel gewenst is, kan dit ter aanvulling gekocht worden.
- 7.2 Donaties van particulieren, ondernemingen, instellingen of serviceclubs die door de gevers zijn geormerkt als middelen voor het aanschaffen van voedsel worden hiervoor ook aangewend.
- 7.3 Donaties die niet geormerkt zijn kunnen voor alle uitgaven van de Voedselbank gebruikt worden.
- 7.4 Toegezegde donaties van particulieren, ondernemingen, instellingen of serviceclubs, die bedoeld zijn voor de specifieke aanschaf van goederen of diensten moeten schriftelijk bevestigd zijn aan de Voedselbank door de gevers, alvorens over te gaan tot aanschaf.



VOEDSELBANKEN.NL
Teylingen

artikel 8 klachtenregeling

- 8.1 Klachten van klanten worden door 2 bestuursleden behandeld, die geen direct contact met de klanten hebben en niet betrokken zijn bij de intake en uitstroming van klanten.
- 8.2 De oplossing van klantenklachten die door deze 2 bestuursleden word gevonden, wordt altijd door het volledige bestuur bekrachtigd.
- 8.3 Interne klachten van vrijwilligers kunnen worden ingediend bij een van de bestuursleden en zullen vertrouwelijk behandeld worden.
- 8.4 In alle gevallen zal een aan te wijzen bestuurslid proberen de klachten in onderling overleg tussen partijen op te lossen.
- 8.5 Lukt het partijen niet tot een oplossing te komen dan zal het voltallige bestuur partijen afzonderlijk horen. Het bestuur is gerechtigd op grond daarvan geëigende maatregelen te nemen, waarbij het belang van de Voedselbank als organisatie voorop staat.
- 8.6 In het uiterste geval kan het bestuur overeenkomstig artikel 4.8 van het Reglement besluiten dat een voortzetting van de vrijwilligersactiviteiten van de bij de klacht betrokken vrijwilliger(s) niet langer wenselijk is.

artikel 9 roerende zaken

- 9 De aanhanger en andere roerende zaken op de verdeelplaatsen in Teylingen worden alleen gebruikt voor de doeleinden van de Voedselbank.

artikel 10 algemeen

- 10 In alle voorkomende zaken en gevallen waar dit huishoudelijke reglement niet in voorziet, wordt door het bestuur beslist.